De conformidad con la normatividad vigente, la UPRA procede a dejar constancia del análisis económico del sector y de los oferentes, para lo cual evaluó lo siguiente:

1. **FECHA DEL ANÁLISIS**

(…)

1. **OBJETO DEL PROCESO**

(…)

1. **CÓDIGO DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASIFICACIÓN**  **UNSPSC** | **SEGMENTO** | **FAMILIA** | **CLASE** | **PRODUCTO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR**

(…)

* 1. **ASPECTOS GENERALES**

(…)

* 1. **ESTUDIO DE LA OFERTA**

(…)

* 1. **ESTUDIO DE LA DEMANDA**

(…)

|  |  |
| --- | --- |
| **MEDIO** | **MARQUE CON UNA “X”** |
| CONSULTA DE BASES DE DATOS ESPECIALIZADAS |  |
| PRECIOS HISTÓRICOS O DE OTRAS ENTIDADES |  |
| COTIZACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO |  |
| COTIZACIONES PERSONALMENTE |  |
| COMUNICACIONES |  |
| OTRAS |  |

(…)

* + 1. **EMPRESAS U ORGANIZACIONES COTIZANTES**

| **NO.** | **NOMBRE DE LA EMPRESA / ORGANIZACIÓN** | **ÍTEM *(BIEN O SERVICIO)*** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD REQUERIDA** | **VALOR UNITARIO** | **IVA** | **VALOR TOTAL MÁS IVA** | **TOTAL** | **VALIDEZ DE LA OFERTA (en días)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ANÁLISIS Y CONCLUSIÓN**

(…)

Por lo tanto se dispone que el valor total del presupuesto oficial para la Modalidad de Selección que se adelante corresponde a:

* VALOR EN NÚMEROS INCLUIDO IVA
* VALOR EN LETRAS INCLUIDO IVA

**NOTA 1:** Este precio incluye los costos directos e indirectos en que se incurre para la ejecución del contrato, así como gastos de legalización y suscripción de la contratación, impuestos y demás erogaciones inherentes al mismo.

1. **Validado por:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jefe del Área encargada

1. **Elaborado por:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable de la elaboración

Área

**NOTA: AL IMPRIMIR EL FORMATO, NO IMPRIMIR EL INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO**

| **No.** | **CAMPO** | **INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Fecha del Análisis: | Escribir la fecha en la que se realiza el análisis Ej. 23 de enero de 2014. |
| **2** | Objeto del Proceso: | Escribir el objeto del proceso que se está adelantando el cual debe estar acorde con el Plan de Adquisiciones de la Entidad para cada vigencia. |
| **3** | Código del Clasificador de Bienes y Servicios | Escribir el código del bien o servicio de acuerdo a la clasificación establecida por Colombia Compra Eficiente, la cual se puede consultar en la página web <http://www.colombiacompra.gov.co/>  Nota: Se deberá como mínimo codificar el bien o el servicio hasta el tercer grupo de clasificación, es decir, hasta la *“Clase”*. |
| **4** | Análisis Económico del Sector | Hacer la descripción del análisis desde la perspectiva legal, comercial, económica, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo conforme a los anexos respectivos.  Dependiendo a la Modalidad de Selección que se delante de conformidad con lo establecido en la cartilla de Colombia Compra Eficiente “Guía para la Elaboración de Estudios del Sector”.  Por lo tanto y de conformidad con lo establecido en dicha guía, este análisis para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se entiende cumplido con los requisitos establecidos en el formato de Estudios y Documentos previos, por lo que no se requiere diligenciar este formato para dicha modalidad de selección, como se puede verificar en el link.  [HTTPS://WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO/SITES/DEFAULT/FILES/MANUALES/CCE\_GUIA\_ESTUDIO\_SECTOR\_WEB.PDF](https://www.google.com/url?q=HTTPS://WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO/SITES/DEFAULT/FILES/MANUALES/CCE_GUIA_ESTUDIO_SECTOR_WEB.PDF&sa=D&source=hangouts&ust=1579282896236000&usg=AFQjCNGYPNBJcwLyLQpXZ7UVXZLv1Ffi6A) |
| **4.1** | Aspectos Generales | Son los aspectos relevantes en el proceso de contratación tales como los económicos, técnicos y regulatorios entre otros.  El área en la cual surge la necesidad deberá analizar qué tipo de aspectos son aplicables para la modalidad de contratación que se está adelantando o la complejidad del objeto contractual que se requiera contratar, es decir, pueden aplicar solo dos o por su complejidad todos los descritos en la Cartilla *“Guía para la Elaboración del Estudio del Sector”* (vigente al momento de realizar el análisis del sector), razón por la cual se debe de realizar un estudio cuidadoso de la misma. |
| **4.2.** | Estudio de la Oferta | El área debe contestar entre otras las siguientes preguntas:  **1.** ¿Quién vende?  **2.** ¿Cuál es la dinámica de producción, distribución y entrega?  Se deberá acudir a la Cartilla *“Guía para la Elaboración del Estudio del Sector”* (vigente al momento de realizar el análisis del sector) |
| **4.3.** | Estudio de la Demanda | Determinar y analizar como la Entidad ha adquirido los bienes y servicios en el pasado y armonizar su resultado con la necesidad actual que se pretende satisfacer. Para lo cual se deberá manifestar y desarrollar mediante qué mecanismos la unidad concluyó la estimación o cuantificación del valor a utilizar en la contratación. Para lo cual deberá marcar con una “x” las herramientas utilizadas.   1. Para realizar el análisis de los diferentes precios de los bienes o servicios a contratar se pueden utilizar mecanismos, entre otros, como: **a.** Solicitud de cotizaciones; **b.** Consulta de bases de datos especializadas; **c.** Análisis de consumos; **d)** Precios históricos de contratación de la UPRA en los años anteriores o de otras Entidades Públicas similares; y **e.** Otras *(Fuentes auxiliares que le permitan a la administración estimar el valor de la necesidad que se pretende satisfacer)*. 2. Para el caso de realizar una solicitud de cotizaciones, el área que demanda la contratación y satisfacción de la necesidad, deberá remitir a los interesados la información básica del bien o servicio a cotizar de tal forma que éstos puedan proyectar el valor estimado del contrato *(Formato de Solicitud de Cotización GCO-FT-021)*. Por tal razón, en la cotización se deberá señalar los gastos que deberá asumir el contratista *(constitución de garantía única, impuestos, transporte, etc.)* y la forma de pago que se utilizará en la ejecución del contrato, ya que todos estos factores inciden directamente en el valor del mismo. Se sugiere que las solicitudes de cotización contengan como mínimo la información incluida en el formato *“Solicitud de cotización”*. Todos los interesados a los que se les solicite una cotización, deberán tener condiciones de producción y/o prestación similares *(capacidad económica, financiera, técnica y de experiencia)*, con el fin de obtener un precio de mercado real y comparable. De igual forma se deben tener en cuenta las circunstancias que puedan alterar los precios del mercado, fenómenos de escasez o abundancia del producto, etc. Para el análisis de las condiciones técnicas y costos, el profesional responsable de adelantar el estudio de mercado debe contar con las herramientas necesarias que le brinden certeza en la cuantificación del valor *(estas herramientas pueden ser cotizaciones, base de datos, valores históricos, grandes superficies, información de catálogos, etc.)*. 3. Para el caso de consultar los precios de los bienes o servicios en bases de datos especializadas, será responsabilidad de quien realiza el estudio de mercado, dejar constancia de las consultas realizadas y de los precios que soportan el mismo. Es de resaltar que las bases de datos deben ser especializadas y representativas en el mercado del bien o servicio a contratar. 4. Para el caso de realizar el estudio de mercado con base en el análisis de precios históricos es necesario verificar la variación de los precios derivados del índice de precios al consumidor en cada año, con el fin de revisar la presencia de fenómenos económicos que hayan causado fluctuaciones en el comercio de bienes o servicios. De igual forma, las características del bien y/o servicio deben ser las mismas entre las distintas contrataciones. 5. Una vez recibida*(s)* la*(s)* cotizaciones*(s)* escrita*(s)* por parte del *(los)* posibles proveedor*(es)* o realizada la estimación comercial, se efectuará un análisis comparativo de tipo cuantitativo y cualitativo, presentando las conclusiones a que haya lugar. Este análisis debe elaborarse con base en parámetros objetivos, de manera que las especificaciones remitidas por los candidatos sean comparables desde el punto de vista técnico, financiero y logístico. Con el fin de dejar la debida constancia del estudio de mercado, se debe diligenciar, en los casos que aplique. 6. Efectuadas las tareas de comparación y análisis de las cotizaciones, el área solicitante establecerá las mejores condiciones desde el punto de vista técnico, económico y logístico para la satisfacción de la necesidad del proyecto, área o proceso. 7. Cuando el estudio de mercado evidencie que no hay pluralidad de oferentes, se podrá adelantar una contratación directa, previa justificación soportada en el estudio de mercado adelantado y fundamentada en las causales establecidas en la Ley y desarrolladas en el Manual de Contratación. |
| **4.3.1.** | Empresas U Organizaciones Cotizantes | Establecer los valores y características de los bienes o servicios cotizados, conforme a lo descrito en el cuadro. |
| **5** | Análisis y Conclusión | Establecer los datos finales que arroja el estudio.  Indicar el presupuesto oficial que se tiene asignado para realizar el proceso, en número como en letras el cual debe incluir IVA si aplica este. |
| **6** | Validado por | Escribir el nombre y cargo de la persona jefe del área que está adelantando el procesos y que desea satisfacer la necesidad. |
| **7** | Elaborado por | Escribir el nombre y cargo de la persona que realizo el análisis económico del sector |